



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS KAYDI / KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrenci Bilgi Sisteminde dersler açılır.</p> <p>Öğrenci varsa öğrenim ücretlerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde bankaya yatırır.</p> <p>Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminde o dönem alacağı dersleri seçerek ders kaydını yapar.</p> <p>Danışman tarafından öncelikle alt sınıfın dersleri kayıtlanmak şartıyla öğrencinin alabileceği AKTS değerini aşan dersleri siler ve ders kaydını onaylar.</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Akademik Danışman</p>	<p>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p>